

Regulamin i zasady uczestnictwa w konferencji „Sevenet Story Scene” organizowanych przez Sevenet S.A.

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa w Konferencji „Sevenet Story Scene” w terminie 21.05.2026r.
2. Przed złożeniem zamówienia na uczestnictwo w Konferencji należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin. Rozpoczynając korzystanie z usługi Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie i akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W celu złożenia zamówienia Uczestnik zamawia usługę uczestnictwa w Konferencji podając jej/jego dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, nazwę firmy oraz stanowisko. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i potwierdzić jego akceptację poprzez złożenie oświadczenia „Akceptuję Regulamin i zasady uczestnictwa”.
4. Usługa uczestnictwa w Konferencji jest bezpłatna.
5. Uczestnik może zgłosić reklamację związaną z realizacją usługi przez Organizatora. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej. Osoba składająca reklamację powinna podać swoje dane, w tym dane kontaktowe oraz opis przyczyny będącego podstawą reklamacji. Reklamacje nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane. Organizator rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji.
6. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie: <https://storyscene.sevenet.pl/> w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w dowolnej formie. Uczestnik może zapisać Regulamin na dowolnym nośniku.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od opublikowania. Uczestnik jest informowany o każdej zmianie Regulaminu przez przesłanie informacji na adres e-mail w terminie nie później niż na 7 dni przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia wiadomości e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym osoba nie poinformuje Organizatora o braku akceptacji zmiany Regulaminu, zostaje związana Regulaminem w nowym brzmieniu.
8. Regulamin i stosunki umowne między Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2026 r.

Organizacja i przebieg konferencji

1. Organizatorem Konferencji (zwanej dalej: „konferencja”) jest Sevenet S.A., ul. Juliana Tuwima 25, 80-210 Gdańsk (zwany dalej: „Organizator”).
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem Serwisu Internetowego Konferencji upływa w dniu wskazanym przez Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
4. Konferencja odbywa się w terminie 21.05.2026r. w lokalu „Mudo Sopot”, Aleja Franciszka Mamuszki 2, 81-718 Sopot.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji dźwięku i obrazu (nagrywania) oraz wykonywania zdjęć w trakcie trwania konferencji.

6. Rejestracja dźwięku i obrazu oraz wykonywania zdjęć ma na celu udokumentowanie przebiegu konferencji oraz wykorzystania nagrań lub zdjęć w celach szkoleniowych, promocyjnych i reklamowych Organizatora, w tym umieszczenia ich na stronach internetowych lub na profilach społecznościowych prowadzonych m.in. na portalu Facebook, LinkedIn lub YouTube.

Zasady udziału w konferencji

1. Uczestnicy spotkania są zobowiązani do:
 - a) posługiwania się rzeczywistym imieniem, nazwiskiem oraz nazwą reprezentowanej jednostki;
 - b) niepodejmowania żadnych działań zakłócających pracę innych uczestników, a także mających na celu zniszczenie zasobów;
 - c) niepublikowania treści, których udostępnianie jest zakazane przez przepisy prawa, w tym naruszających dobra osobiste, prawa autorskie i prawa pokrewne;
 - d) niepodszyciwania się pod tożsamość innych uczestników.
2. Organizator ma prawo do odebrania uczestnikowi dostępu do spotkania w przypadku naruszania postanowień, o których mowa w pkt 1.
3. Niezależnie od zasad opisanych w pkt 1 uczestnicy zobowiązują się do stosowania innych wytycznych udostępnionych przez Organizatora w związku z organizacją konferencji.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach konferencji przetwarzanie danych osobowych uczestników może obejmować:
 - a) dane podstawowe i kontaktowe: imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail, nazwa organizacji, którą reprezentuje uczestnik;
 - b) dane zawarte w nagraniach konferencji (wizerunek);
 - c) dane zawarte w zdjęciach (wizerunek);
2. Organizator jest administratorem danych osobowych uczestnika w zakresie:
 - a) danych podstawowych i kontaktowych – dane te są przetwarzane w celu zorganizowania konferencji na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegającego na utrzymaniu bieżących kontaktów służbowych, biznesowych i in.;
 - b) danych przechowywanych w formie nagrań w infrastrukturze dostawcy – dane te są przetwarzane w celu udokumentowania przebiegu konferencji oraz ich ewentualnego wykorzystania w celach promocyjnych i reklamowych, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegającego na promowaniu własnej działalności;
 - c) danych przechowywanych w formie zdjęć – dane te są przetwarzane w celu udokumentowania przebiegu konferencji oraz ich ewentualnego wykorzystania w celach promocyjnych i reklamowych, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegającego na promowaniu własnej działalności.
3. Organizator może przekazywać dane osobowe Uczestników swoim podwykonawcom i partnerom/sponsorom wydarzenia. W takim wypadku usługodawca, który otrzymał dane

osobowe Uczestnika staje się ich administratorem. Podmiotom, o których mowa powyżej mogą być udostępnione dane osobowe uczestnika: imię i nazwisko, stanowisko, firma, adres email.

4. Przetwarzanie danych przez Organizatora będzie trwało do czasu ustania prawnie uzasadnionego interesu stanowiącego podstawę danej czynności przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez okres 2 lat.
5. W przypadku nagrywania konferencji oraz wykonywania zdjęć i wyrażenia przez uczestników stosownej zgody, wizerunek uczestników może być publikowany na stronach internetowych oraz na profilach Organizatora prowadzonych na portalach społecznościowych. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie zgoda uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a przetwarzanie będzie trwało do czasu odwołania przez uczestnika udzielonej zgody.
6. W przypadkach określonych przepisami prawa, uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W zakresie w jakim przetwarzanie następuje na podstawie zgody, uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od uczestników spotkań, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych podstawowych i kontaktowych może być niezbędne do uczestnictwa w konferencji, które nie będą miały charakteru otwartego.
9. Kontakt z inspektorem ochrony danych Organizatorów jest możliwy pod adresem iod@sevenet.pl.